

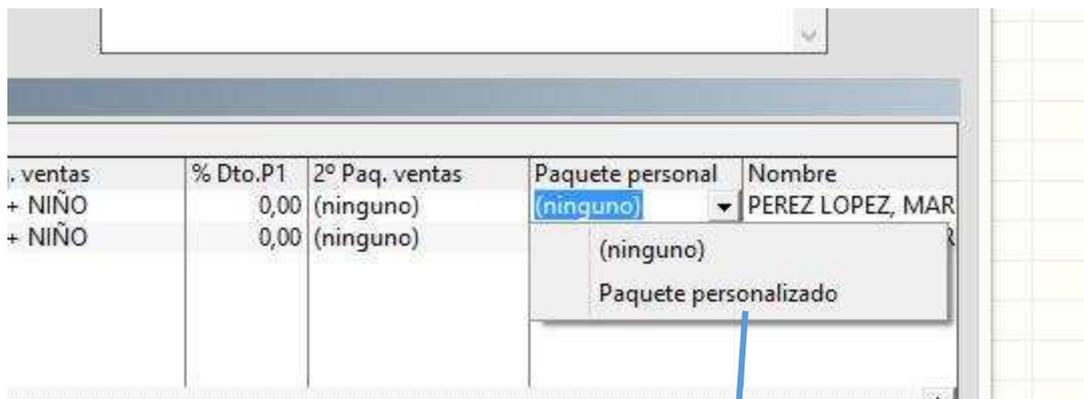
NOVEDADES DATAHOTEL VER. 11.10

Continuando con nuestra política de mejora, innovación y desarrollo, le presentamos la nueva versión 11.10 de *dataHotel* que se enriquece con nuevas funcionalidades que aportan soluciones adaptadas a las necesidades cada vez más específicas y personalizadas de la empresa.

Se detallarán a continuación todas las novedades y mejoras realizadas en cada uno de los apartados del programa.

PAQUETE PERSONALIZADO – RESERVAS

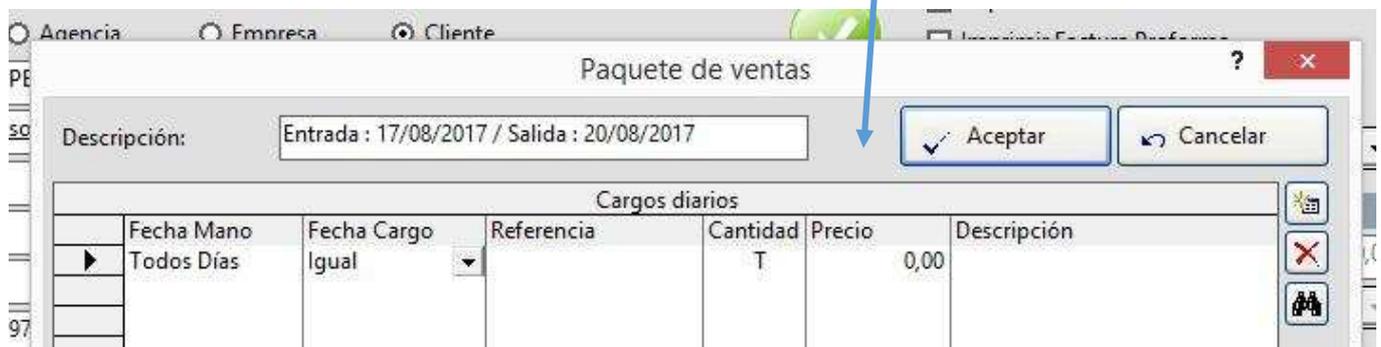
Para facilitar la introducción de los cargos extras en una reserva, se ha rediseñado la pantalla donde se introducen los paquetes personalizados.



Paquetes	% Dto.P1	2º Paq. ventas	Paquete personal	Nombre
+ NIÑO	0,00	(ninguno)	(ninguno)	PEREZ LOPEZ, MAR
+ NIÑO	0,00	(ninguno)	(ninguno)	

Paquete personalizado

Reserva



Paquete de ventas

Descripción: Entrada : 17/08/2017 / Salida : 20/08/2017

Aceptar Cancelar

Cargos diarios						
	Fecha Mano	Fecha Cargo	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción
	Todos Días	Igual		T	0,00	

Paquete personalizado

Las nuevas columnas de **Fecha Mano** y **Fecha Cargo** aparecen con los valores “**Todos días**” e “**Igual**” respectivamente.

Si desplegamos la lista de **Fecha Mano** podremos seleccionar la fecha que queramos y que estará comprendida entre la fecha de entrada y salida, teniendo en cuenta que la fecha de salida no se mostrará; también la podremos teclear si nos resulta más cómodo.



Fecha Mano

Si desplegamos la lista de **Fecha Cargo**, podremos seleccionar además de **Igual**, el valor **+1** que suma días.

En el caso de que manualmente pongamos la **Fecha de salida** en fecha mano, de forma automática se restará un día y se añadirá un día en la columna **Fecha Cargo**

Por ejemplo, tenemos la estancia entre el 18/08 y el 21/08 y dejamos el paquete personalizado con los siguientes valores

Paquete de ventas						
Descripción:		Entrada : 18/08/2017 / Salida : 21/08/2017		Aceptar		Cancelar
Cargos diarios						
Fecha Mano	Fecha Cargo	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción	
Todos Días	Igual	PARK	1	10,00	Parking	
19/08/2017	19/08/2017	SPA	1	6,00	Circuito SPA	
19/08/2017	20/08/2017	MP	1	11,00	MEDIA PENSION	

Paquete Personalizado – Reserva

Cuando se realice la recepción y verifiquemos los cargos, vemos que el artículo *PARK* se ha cargado todos los días (fecha cargo = fecha mano), que el artículo *SPA* se ha cargado únicamente el día 19/08 y que el artículo *MP* se ha cargado el día 20/08 pero su fecha mano es el día 19/08.

Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción
18/08/2017 08:46	*	1	83,00	HABITACION DOBLE
18/08/2017 08:46	COM	2	15,50	COMIDA
18/08/2017 08:46	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS
18/08/2017 08:46	CEN	2	10,00	CENA
18/08/2017 08:46	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS
18/08/2017 08:46	PARK	1	10,00	Parking
19/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO
19/08/2017 00:00	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS
19/08/2017 00:00	*	1	83,00	HABITACION DOBLE
19/08/2017 00:00	COM	2	15,50	COMIDA
19/08/2017 00:00	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS
19/08/2017 00:00	CEN	2	10,00	CENA
19/08/2017 00:00	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS
19/08/2017 00:00	PARK	1	10,00	Parking
19/08/2017 00:00	SPA	1	6,00	Circuito SPA
20/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO
20/08/2017 00:00	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS
20/08/2017 00:00	MP	1	11,00	MEDIA PENSION
20/08/2017 00:00	*	1	83,00	HABITACION DOBLE

Consumos – Fecha Cargo

Fecha Mano	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción
19/08/2017	*	1	83,00	HABITACION DOBLE
19/08/2017	COM	2	15,50	COMIDA
19/08/2017	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS
19/08/2017	CEN	2	10,00	CENA
19/08/2017	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS
19/08/2017	PARK	1	10,00	Parking
19/08/2017	SPA	1	6,00	Circuito SPA
19/08/2017	DES	2	4,50	DESAYUNO
19/08/2017	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS
19/08/2017	MP	1	11,00	MEDIA PENSION
20/08/2017	*	1	83,00	HABITACION DOBLE
20/08/2017	COM	2	15,50	COMIDA
20/08/2017	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS
20/08/2017	CEN	2	10,00	CENA
20/08/2017	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS
20/08/2017	PARK	1	10,00	Parking
20/08/2017	DES	2	4,50	DESAYUNO
20/08/2017	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS

Consumos – Fecha Mano

CARGOS ADICIONALES RESERVAS

Dentro de una reserva, se ha añadido un nuevo botón denominado **Cargos Generales Adicionales para la Reserva**.

Reserva confirmada: 17/08/2017

Entregas a cuenta, facturación y valoración

Entrega a cuenta: 0,00 Tarjeta Crédito

18/08/2017 Número C.C.C.

Generar Factura de Entrega a cuenta Tasas: 19,80

Base: 572,73 Total: 630,00

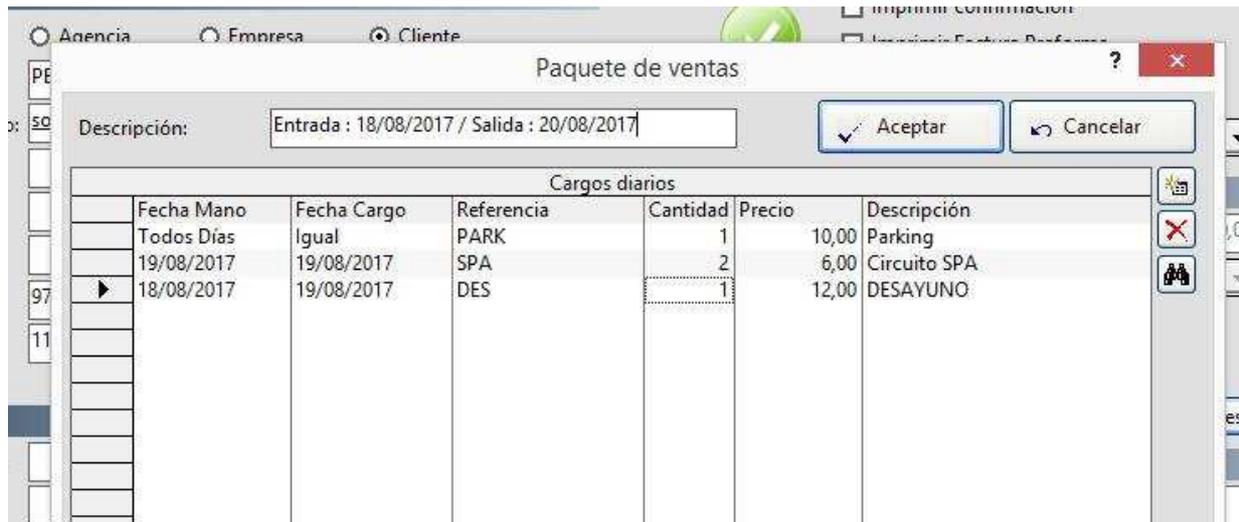
Cargos Generales Adicionales para la Reserva 0,00

Observaciones

Paquetes a Reservar	Precio	P.Pax	Pr.Net	% Dto.H	Paq. ventas	% Dto.P1	2º Paq. ventas	Paquete per
	70,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	PC + NIÑO	0,00	(ninguno)	(ninguno)
	50,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	PC + NIÑO	0,00	(ninguno)	(ninguno)

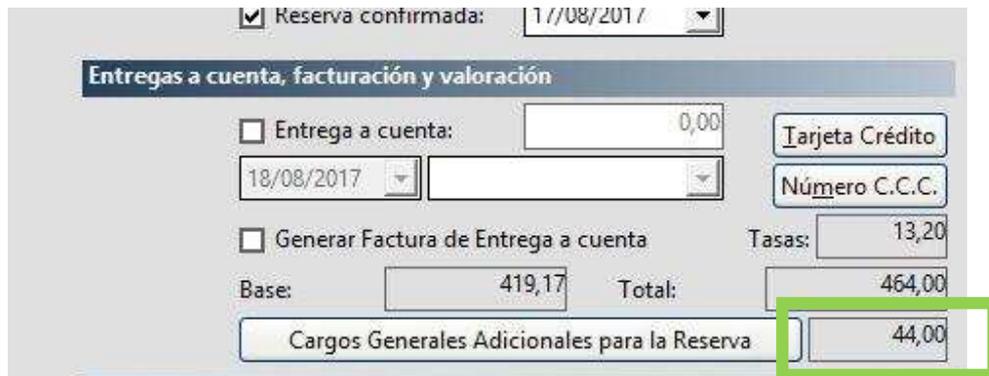
Reserva

Al acceder a los cargos adicionales, podremos introducir cargos extra generales a la reserva. La pantalla es similar a la de los paquetes personalizados pero la cantidad hay que introducirla, no existen las variables T/A/B/C/P.



Cargos Adicionales

Al aceptar los cargos y volver a la pantalla de reservas, podremos ver el importe de dichos cargos extra.



Reservas

De esta forma siempre sabremos si se han realizado cargos adicionales.

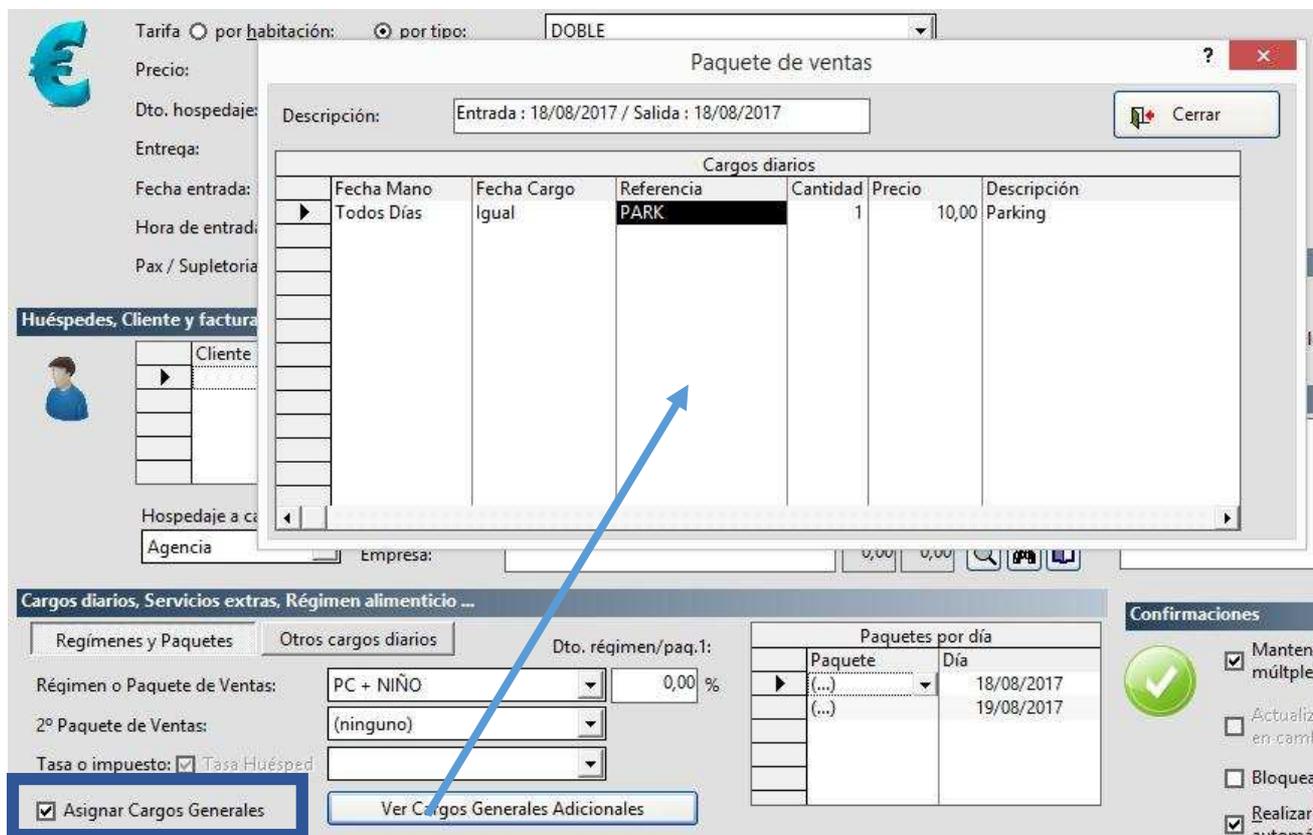
Si realizamos el check-in de la forma habitual, convirtiendo la reserva en una recepción, el sistema nos avisará que se van a añadir los cargos extras generales.



Diarios, servicios y extras						
Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción		Total
21/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO		9,00
21/08/2017 00:00	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS		2,00
21/08/2017 00:00	*	1	110,00	HABITACION DOBLE		110,00
21/08/2017 00:00	COM	2	15,50	COMIDA		31,00
21/08/2017 00:00	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS		8,00
21/08/2017 00:00	CEN	2	10,00	CENA		20,00
21/08/2017 00:00	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS		5,00
21/08/2017 00:00	PARK	1	10,00	Parking		10,00
22/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO		9,00
22/08/2017 00:00	DESN	1	2,00	DESAYUNO NIÑOS		2,00
22/08/2017 00:00	*	1	110,00	HABITACION DOBLE		110,00
22/08/2017 00:00	COM	2	15,50	COMIDA		31,00
22/08/2017 00:00	COMN	1	8,00	COMIDA NIÑOS		8,00
22/08/2017 00:00	CEN	2	10,00	CENA		20,00
22/08/2017 00:00	CENN	1	5,00	CENA NIÑOS		5,00
22/08/2017 00:00	PARK	1	10,00	Parking		10,00

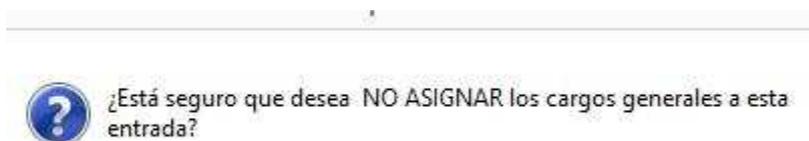
Consumos

Cuando la reserva tiene más de una habitación y realizamos el check-in, podremos desactivar el cargo de los cargos extra generales en las habitaciones que deseemos. En la recepción, podremos ver la lista de cargos y activar / desactivar la asignación a los consumos.

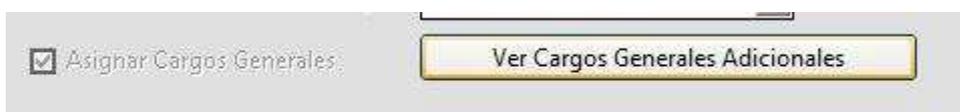


Recepción

Al desactivar la opción de **Asignar Cargos Generales**, la aplicación nos preguntará si estamos seguros y al aceptar, realizara todos los consumos excepto los generales.



Lógicamente, esto lo podremos hacer en todas las recepciones de las habitaciones excepto en la última, que deberemos asignar los cargos extra (la opción estará activa y no la podremos cambiar)



Recepción última habitación reserva

Si realizamos una recepción múltiple, el proceso es similar ya que al recuperar la reserva, podremos ver la lista de cargos extra generales y, si eliminamos una habitación en la entrada, podremos desactivar la asignación de estos cargos.

Nuevas habitaciones para la Recepción Múltiple

Núm. Habitación:

Tarifa por tipo hab.:

Pax / Supletorias:

Pax A - B - C: Late Check Out

Tarifa asignada:

Precio: por Pax

% Dto.hospedaje: Actualizar automáticamente tarifa en cambio de temporada

Habitaciones para la						
Número	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Tar	
306	2				DO	
310	2				DO	
402	2				DO	

Huéspedes, Cliente y facturación

Cliente:

Activ.	Tel.	TPV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Escáner

Cargos diarios, Servicios extras, Régimen alimenticio ...

Regímenes y Paquetes: %

2º Paquete de Ventas:

Tasa o impuesto: Tasa Huésped

Asignar Cargos Generales

Paquetes por día

Paquete	Día
(...)	18/08/2017
(...)	19/08/2017
(...)	20/08/2017

Entrega a cuenta

Entrega a cuenta:

Recepción múltiple

PREVISION DE RESERVAS

El informe de previsión que nos informa de la previsión económica a partir de las reservas, tiene en cuenta los cargos extras generales incluyendo la suma de importes que corresponde en el apartado de paquetes.

N.I.F. / C.I.F.:

Generar Factura de Entrega a cuenta
 Base: Total:

Datos del Huésped

Nombre huésped:

N.I.F. huésped:

Email huésped:

Habitaciones de la Reserva

Habitaciones a Reservar														
Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada	Precio	P.Pax	Pr.Net	% Dto.H	Paq. ventas	% Dto.P1	2º Paq. ventas
DOBLE	3	2					DOBLE	110,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	(ninguno)	0,00	(ninguno)

Reserva

Previsión económica por Reservas

Desde fecha: Hasta fecha: Confirmadas

Valoración económica desde Reservas										
Fecha	Total	INDIVIDUAL	DOBLE	TRIPLE	DOBLE	DOBLE	SUITE	CUADRUPLE	TIPO 9	Paquetes
18/08/2017	370,00		330,00							40,00
19/08/2017	370,00		330,00							40,00
20/08/2017	370,00		330,00							40,00
Entregas										
Total	1.110,00		990,00							120,00

Previsión económica

DESCUENTOS

PRECIOS NETOS

Si aplicamos un % de descuento al hospedaje y la reserva tiene activada la opción de **Precios Netos**, el porcentaje de descuento para el paquete de ventas 1 será siempre el mismo.

Email huésped:

Habitaciones de la Reserva														
Habitaciones a Reservar														
Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada (Precio Pactado)	Precio	P.Pax	Pr.Net	% Dto.H	Paq. ventas	% Dto.P1	2º Paq. ventas
DOBLE	3	2					(Precio Pactado)	180,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	PC + NIÑO	10,00	(ninguno)

Reserva

Tanto si modificamos el uno como el otro, el porcentaje será igual en los dos.

100% DESCUENTO

Ahora ya podremos aplicar un **100%** de descuento

Habitaciones de la Reserva														
Habitaciones a Reservar														
Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada (Precio Pactado)	Precio	P.Pax	Pr.Net	% Dto.H	Paq. ventas	% Dto.P1	2º Paq. ventas
DOBLE	2	2					(Precio Pactado)	180,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20,00	PC + NIÑO	20,00	(ninguno)
DOBLE	1	2					(Precio Pactado)	180,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	PC + NIÑO	100,00	(ninguno)

Reserva

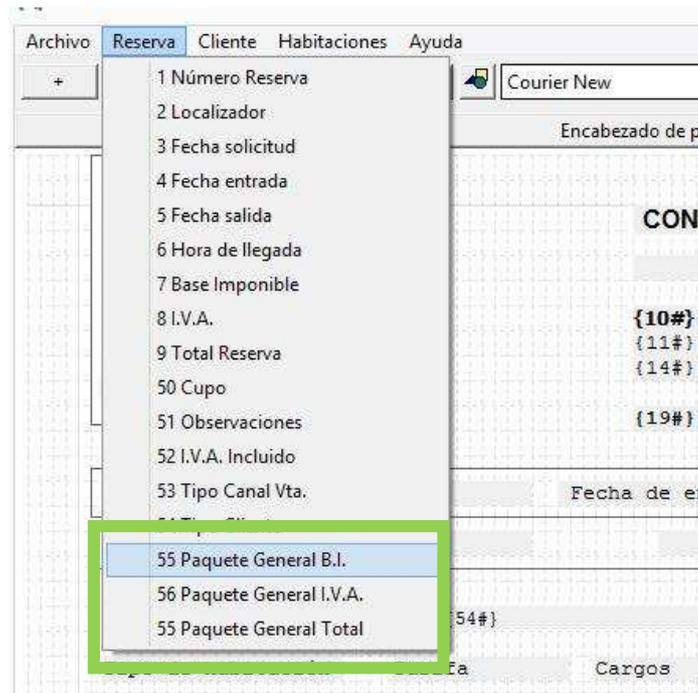
Cargos diarios, servicios y extras										
Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción	Total	Nombre	% Dto	Libre		
18/08/2017 11:59	*	1	180,00	HABITACION DOBLE	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>		
18/08/2017 11:59	COM	2	15,50	COMIDA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
18/08/2017 11:59	CEN	2	10,00	CENA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
19/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
19/08/2017 00:00	*	1	180,00	HABITACION DOBLE	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>		
19/08/2017 00:00	COM	2	15,50	COMIDA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
19/08/2017 00:00	CEN	2	10,00	CENA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
20/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
20/08/2017 00:00	*	1	180,00	HABITACION DOBLE	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>		
20/08/2017 00:00	COM	2	15,50	COMIDA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
20/08/2017 00:00	CEN	2	10,00	CENA	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		
21/08/2017 00:00	DES	2	4,50	DESAYUNO	0,00	0 ALBADA II FO	100,00	<input type="checkbox"/>		

Consumos

IMPRESIÓN DE RESERVAS

CONFIRMACIÓN RESERVA

Desde el editor de formatos (menú **Archivo**, opción **Formatos**) podremos modificar el modelo **Confirmación reserva** y añadir el importe de los cargos generales.



Editor de formatos

Los tres nuevos campo permiten incluir la base imponible, el importe de I.V.A y el importe Total de los cargos generales.

Detalle	
{30} {31#}	{32#} {42#} {41#}
Precio/Noch {60#}	
Precio/Noche+Regimen Alimenticio	
{61#}	
Pie de página	
Cargos Generales	
Base {55#}	Base: {07#}
I.V.A {56#}	I.V.A.: {08#}
TOTAL {57#}	Total Reserva: {09#}

Presente este documento en la Recepción del Hotel.

Ejemplo formato confirmación



CONFIRMACION DE RESERVA

* * *

ALBADA INFORMATICA, S.L.
 CERVANTES, 24
 50006 ZARAGOZA ZARAGOZA

Nº Reserva	Localizador	Fecha de entrada	Hora llegada	Fecha de salida
887		18/08/17	12:00	21/08/17

(Estándar)	(Estándar)		
Tipo de habitación	Tarifa	Cargos	Totales
1 DOBLE		PENSION COMPLETA	432,00
Precio/Noch 18/08: 96,00; 19/08: 96,00; 20/08: 96,00; Precio/Noche+Regimen Alimenticio 18/08: 144,00; 19/08: 144,00; 20/08: 144,00;			
1 DOBLE		PENSION COMPLETA	432,00
Precio/Noch 18/08: 96,00; 19/08: 96,00; 20/08: 96,00; Precio/Noche+Regimen Alimenticio 18/08: 144,00; 19/08: 144,00; 20/08: 144,00;			

<u>Cargos Generales</u>	
Base	34,71
I.V.A	7,29
TOTAL	42,00

Base:	820,17
I.V.A.:	85,83
Total Reserva:	906,00

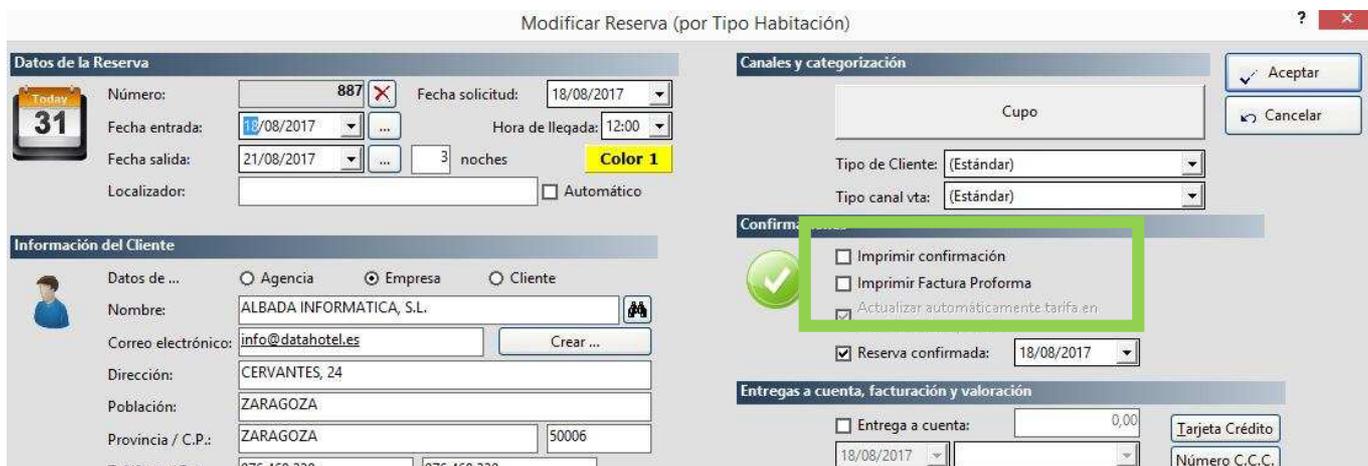
Presente este documento en la Recepción del Hotel.

FACTURA PROFORMA

En el editor de formatos se ha añadido uno nuevo denominado **Factura Proforma de Reserva**

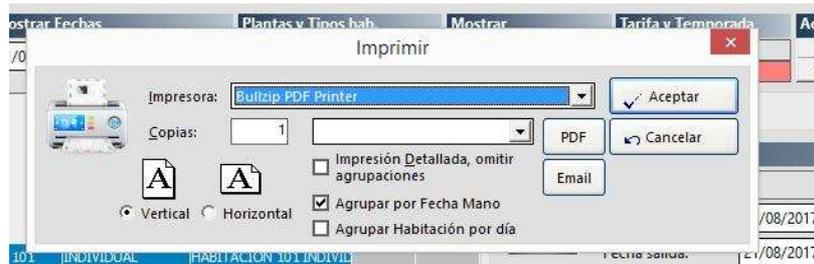


Para poder imprimir este nuevo formato, podemos activar una nueva opción habilitada en la pantalla de reservas (sean por tipo o por número de habitación).



Reservas

Si activamos la opción y aceptamos la reserva, la ventana de impresión veremos que es similar a cuando imprimimos una factura.



Podremos aplicar la agrupaciones, imprimirla de forma detallada, etc... exactamente igual que cuando imprimimos una factura.

Provincia / C.P.: ZARAGOZA 50006
 Teléfono / Fax: 976 468 338 976 468 339
 N.I.F. / C.I.F.: B509999999 Completar Datos

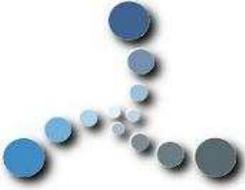
Entrega a cuenta: 0,00 Tarjeta Crédito
 18/08/2017 Número C.C.C.
 Generar Factura de Entrega a cuenta
 Base: 1.341,07 Total: 1.479,00
 Cargos Generales Adicionales para la Reserva: 42,00

Nombre huésped: N.I.F. huésped: Email huésped: Completar Datos

Habitaciones a Reservar														
Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada (Precio Pactado)	Pax	Pr.Net	% Dto.H	Paq. ventas PC + NIÑO	% Dto.P1	2º Paq. ventas (ninguno)	Paquete pe (ninguno)
DOBLE	2	2					180,00			20,00	PC + NIÑO	20,00	(ninguno)	(ninguno)
DOBLE	1	2	1				110,00			0,00	PC + NIÑO	0,00	(ninguno)	(ninguno)

reserva

Un ejemplo de impresión de la reserva que muestra la imagen, podría ser el siguiente:



FACTURA PROFORMA

RESERVA

ALBADA INFORMATICA, S.L.
 CERVANTES, 24
 50006 ZARAGOZA ZARAGOZA

Nº Reserva	Localizador	Fecha de entrada	Hora llegada	Fecha de salida
887		18/08/17	12:00	21/08/17

Fecha	Unidades	NºH	Descripción	Total
18/08/17	1	1	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
18/08/17	1	2	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
18/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
18/08/17	1	1	Parking	10,00
19/08/17	1	1	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
19/08/17	1	2	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
19/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
19/08/17	1	1	Parking	10,00
19/08/17	2	1	Circuito SPA	12,00
20/08/17	1	1	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
20/08/17	1	2	DOBLE+PENSION COMPLETA	153,60
20/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
20/08/17	1	1	Parking	10,00

Base: 1.341,08
 I.V.A.: 137,92
Total Proforma: 1.479,00

(Estándar) (Estándar)

Observaciones:

En ese caso, hemos dejado seleccionada la opción **Agrupar por Fecha Mano** para que me detalle los cargos por habitación y día.

Otra opción por ejemplo sería imprimir agrupando por habitación y día

N° Reserva	Localizador	Fecha de entrada	Hora llegada	Fecha de salida
887		18/08/17	12:00	21/08/17

Fecha	Unidades	N°H	Descripción	Total
18/08/17	2		DOBLE+PENSION COMPLETA	307,20
18/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
18/08/17	1	1	Parking	10,00
19/08/17	2		DOBLE+PENSION COMPLETA	307,20
19/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
19/08/17	1	1	Parking	10,00
19/08/17	2	1	Circuito SPA	12,00
20/08/17	2		DOBLE+PENSION COMPLETA	307,20
20/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
20/08/17	1	1	Parking	10,00

Si lo que estamos imprimiendo es una factura proforma de una reserva por tipo de habitación, al no tener asignado ningún número, lo que se imprimirá como número de habitación será un número correlativo a partir del 1 para hacer referencia a la primera habitación, a la segunda ...

Fecha	Unidades	N°H	Descripción
18/08/17	1	1	DOBLE+PENSION COMPLETA
18/08/17	1	2	DOBLE+PENSION COMPLETA
18/08/17	1	3	HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA

Si hemos asignado una tarifa, como descripción imprimirá lo que hayamos indicado en la tarifa como descripción de la factura.

Por ejemplo, en esta reserva tenemos asignada la tarifa doble a una de las habitaciones

Habitaciones de la Reserva									
							Habitaciones a Reservar		
Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada	Precio	P.P
DOBLE	2	2					(Precio Pactado)	180,00	[
▶ DOBLE	1	2	1				DOBLE	110,00	[

Reserva – tarifa DOBLE

Si consultamos la descripción en la factura para esta tarifa veremos que se ha indicado que imprima **HABITACION DOBLE**.

Tarifas – Descripción factura

La impresión sería

18/08/17	1	3 HABITACION DOBLE+PENSION COMPLETA	191,00
----------	---	-------------------------------------	--------

Si la habitación en la reserva tiene precio pactado, lo que se imprimirá será la descripción de la habitación tal y como podemos ver en las imágenes siguientes

	Tipo habitación	Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada (Precio Pactado)	Precio	P.Pax	Pr.Net
	DOBLE	2	2						180,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18/08/17	2	DOBLE+PENSION COMPLETA							307,20		

ESTADÍSTICA DE PRODUCCIÓN

Para facilitar la consulta de la producción (menú **Estadísticas**, opción **Producción**) de una determina recepción múltiple, podremos seleccionar mediante un desplegable, el grupo sobre el que deseamos obtener la producción.

Producción

Desde fecha: 18/08/2017 00:00 Referencia: Habitación: Descripción:

Hasta fecha: 18/08/2017 23:59

Facturado
 Cobrado
 Traspasado desde T.P.V.
 Fecha líneas
 Fecha cabeceras
 Fecha cierre
 Fecha mano (pies)
 Fecha mano (líneas)
 I.V.A. incluido

Recepción Múltiple: GRUPO2

Fecha	Hab.	Referencia	Descripción	Unid.	Precio	Total	F	Sección
18/08/17	106		HABITACION	1	110,00	110,00	No	HABITACIONES
18/08/17	106	CEN	CENA	2	10,00	20,00	No	REG. ALOJAMIENTO
18/08/17	106	COM	COMIDA	2	15,50	31,00	No	REG. ALOJAMIENTO
18/08/17	309		HABITACION	1	110,00	110,00	No	HABITACIONES
18/08/17	309	CEN	CENA	2	10,00	20,00	No	REG. ALOJAMIENTO
18/08/17	309	COM	COMIDA	2	15,50	31,00	No	REG. ALOJAMIENTO

Producción

ENLACE MOTOR DE RESERVAS dataHotel

Para aquellos usuarios que dispongan del motor de reservas *dataHotel* y que tengan activado el conector con el PMS, se podrá configurar el enlace con el motor.

En **Archivo – Configuración** (segunda pantalla de opciones), es donde indicamos si tenemos activado el conector, ahora además, se dispone de un botón de configuración.

Archivo – Configuración

En la pantalla de configuración, habrá que activar la opción **Procesar reservas de forma automática** para indicar al sistema que revise las reservas que se realizan por el motor e incorpore las nuevas a *dataHotel*.

Tipos de Habitaciones y Regimenes/Paquetes						
Habitación Motor	Tipo Habitación	A	AD	MP	PC	NR
Individual	INDIVIDUAL	(Ninguno)	AD + NIÑC	MP + NIÑC	PC + NIÑC	(Ninguno)
Doble uso individual	DOBLE	(Ninguno)	AD + NIÑC	MP + NIÑC	PC + NIÑC	(Ninguno)
Doble estándar	DOBLE	(Ninguno)	AD + NIÑC	MP + NIÑC	PC + NIÑC	(Ninguno)

Configuración Enlace

Días a solicitar	Permite indicar desde cuantos días atrás, se analizan las reservas existentes en el Motor. Se comprobarán tanto las nuevas reservas como las reservas que hayan sido modificadas o canceladas. No es recomendable poner un número alto de días, ya que puede ralentizar el sistema. Con 3 días suele ser suficiente.
Procesar modificaciones	Si se realizan modificaciones en la reserva desde el motor y desea que se reflejen en dataHotel, se deberá activar esta opción. Si también quiere que se modifiquen las reservas que ya tienen imputada una entrega a cuenta, marque también la casilla Procesar modificaciones con entregas a cuenta.
Procesar Cancelaciones	Si quiere que las reservas canceladas también se cancelen en dataHotel, active esta opción. Si también desea que se cancelen las reservas que ya tienen imputada una entrega a cuenta, marque también la casilla Procesar cancelaciones con entrega a cuenta.
Procesar modificaciones de reservas por núm. hab	Las reservas se importarán como reservas por tipo. Si en <i>dataHotel</i> convierte una reserva por tipo en reserva por habitación, deberá activar esta opción. De esta forma se realizarán las modificaciones, pero tendrá que tener en cuenta que la reserva volverá a convertirse en reserva por tipo. Si no activa esta casilla estas modificaciones no se procesarían.