

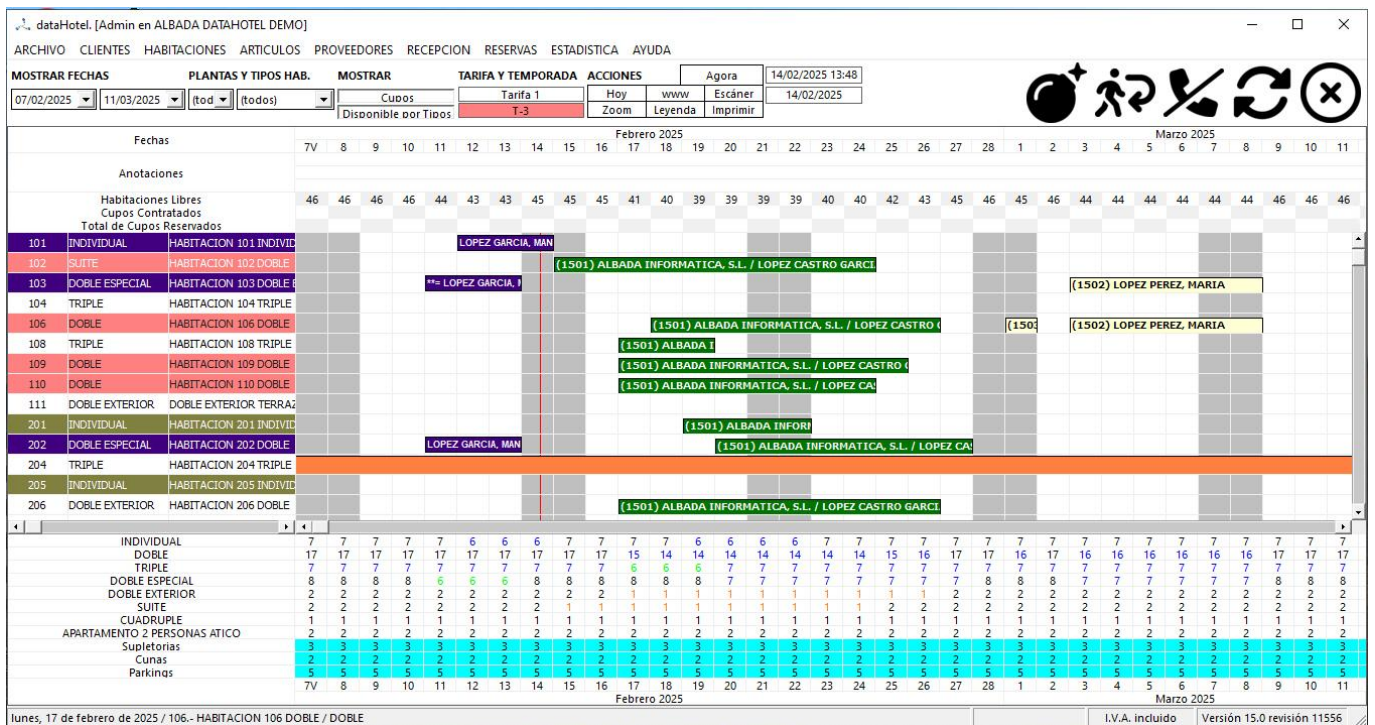
NOVEDADES DATAHOTEL VER 15.51

Continuando con nuestra política de mejora, innovación y desarrollo, le presentamos la nueva versión **15.51** de *dataHotel* que se enriquece con nuevas funcionalidades que aportan soluciones adaptadas a las necesidades cada vez más específicas y personalizadas de la empresa.

Se han incluido también nuevos controles para garantizar el cumplimiento de la próxima Ley Antifraude (sistema VERI*FACTU)

CAMBIOS VISUALES

Se ha mejorado el diseño visual del PMS cambiando el tema principal, disposición y aspecto de etiquetas, iconos representativos ...



The screenshot displays the main interface of the dataHotel PMS. At the top, there is a navigation menu with options like ARCHIVO, CLIENTES, HABITACIONES, ARTICULOS, PROVEEDORES, RECEPCION, RESERVAS, ESTADISTICA, and AYUDA. Below this, there are search and filter controls for dates (07/02/2025 to 11/03/2025), room types (tod, todos), and other parameters like 'Cupos' and 'Disponible por Tipos'. The main area is a calendar grid for February and March 2025, showing room availability and reservations. Reservations are color-coded and labeled with guest names and room types. For example, reservation 101 is for a 'HABITACION 101 INDIVIDUAL' for 'LOPEZ GARCIA, MAN'. The bottom of the screen shows a summary table for room types and their availability counts.

Room Type	7V	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INDIVIDUAL	7	7	7	7	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
DOBLE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	14	14	14	14	14	14	14	15	16	17	17	16	17	16	16	16	16	16	17	17	
TRIPLE	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
DOBLE ESPECIAL	8	8	8	8	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	7	7	7	7	7	8	8	
DOBLE EXTERIOR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SUITE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
CUADRUPLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
APARTAMENTO 2 PERSONAS ATICO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Supletorias	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Cunas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Parkings	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

Pantalla principal

Ver facturas [Serie: -FS] DATAHOTEL DEMO A39200019

DATOS DE LA FACTURA
 Número Factura: 17
 F. Factura y Oper.: 13/02/2025
 Fecha mano: 13/02/2025
 País / Tipo: ES / 06

INFORMACIÓN DE LA HABITACIÓN
 Número Hab.:
 Fecha entrada:
 Fecha salida:
 Ním. personas:
 Localizador:
 Ním.Reserva:

DATOS DEL CLIENTE
 Cliente: Empresa Agencia
 Nombre: CLIENTE FACTURA SIMPLIFICADA
 Dirección:
 Población:
 Provincia:
 Código Postal:
 N.I.F.:

LINEAS DE LA FACTURA

Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción	Total	Sto	Hab.	T.P.V.
13/02/2025 9:51:00		1	200,00	HABITACION	200,00	0,00		

TOTALES DE LA FACTURA

PROVEEDORES RECEPCION RESERVAS ESTADISTICA AYUDA

CLIENTE Ctrl+R
 Múltiple Ctrl+S
 Modificar ó anular Ctrl+M
 Introducir consumo Ctrl+I
 Entrega a cuenta
 Cambiar habitación
 Unir consumos

Menú

Ver Facturas

El esquema predeterminado es Luz pero el usuario puede modificarlo en el apartado **PERSONALIZACIÓN DE COLORES** al que se puede acceder desde **Archivo-Configuración** (botón **SIGUIENTE** para acceder a la segunda pantalla). Puede seleccionar el que más le interese de entre los propuestos.

PERSONALIZACIÓN DE COLORES

Luz
 Arena
 Personalizado
 Naranja
 Tierra

CONTROL LIM Luz

¿Cuántos días cambio de toallas? 3

INTEGRACIÓN CON ÁGORA-CARGOS A HABITACIÓN

Para realizar un cargo a una habitación desde Ágora, se deben realizar **obligatoriamente** albaranes con la habitación asignada como cliente.

En el caso de que se realice un ticket o factura y se asigne a una habitación, este documento **no se recogerá** en *dataHotel* y se informará debidamente.

Agora 14/02/2025 14:14
 Escáner 14/02/2025
 Imprimir

Marzo 2025

Avisos
 Aviso pendiente:
 14/02/2025 14:14
 No procesado. La factura 'T 3' de Agora a la habitación 103 no ha sido procesada. Sólo se admiten Albaranes.
 103 1 * [11/02 - 14/02] [R:ALOJAMIENTO Y DESAYUNO] LOPEZ GARCIA, MANUEL
 Haga clic en el icono para ampliar.

Aviso

!!! Atención !!!

14/02/2025 14:14

No procesado. La factura 'T 3' de Agora a la habitación 103 no ha sido procesada. Sólo se admiten Albaranes.
 103 1 * [11/02 - 14/02] [R:ALOJAMIENTO Y DESAYUNO] LOPEZ GARCIA, MANUEL

✓ Aceptar

De esta forma se evita facturar dos veces el consumo, una en Ágora y otra en el PMS y se cumplen los requisitos del sistema Verifactu ya que será, o bien Ágora o *dataHotel*, los que envíen los registros de facturación, pero no ambos. Los consumos que se asignen a habitaciones mediante albaranes se facturaran en *dataHotel*, todos los tickets o facturas realizados en el TPV, se entiende que será Ágora quien los remita a la AEAT.

PARTES DE VIAJEROS

Se han ampliado los controles y mejorado los avisos de los partes de viajeros que se deben enviar.

Ses.Hospedajes ? X

Fecha de Entrada:


Establecimiento:

Conexión a Internet

Partes de Viajeros														
Env.	Comp.	#Reserva	N.Hab.	Documento	TD	Nombre	Sx	F.Nacimiento	Ptesco.	Nac.	País	Salida	Pago	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1504	106	12345678901	O	ALLEN SMITH, JAMES	H	01/01/1950		USA	USA	15/02/2025	OTRO	Nuevo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				D	FUENTES GARCIA, CARMEN	O			ESP	ESP	15/02/2025	OTRO	Nuevo (Cuidado con Di)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1505	108	22222222J	D	ZUERAS MUNIZ, JOAQUIN	O	01/08/1960		ESP	ESP	15/02/2025	OTRO	Nuevo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			25369784W	D	ZUECO VILLANUEVA, ANA CARM	M	01/04/1970	PM	ESP	ESP	15/02/2025	OTRO	Nuevo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				O	VILLAHERMOSA LOPEZ, MANUE	H	21/07/2015		ESP	ESP	15/02/2025	OTRO	Nuevo

- Los partes de viajeros se agruparán por reserva por lo que se enviarán en el mismo lote las habitaciones que hubiera dentro de la misma. Sería aconsejable enviar todos los partes juntos así, en el caso de que hubiera diferentes entradas a lo largo del día o al día siguiente, no habría problema (se disponen de 24 horas para el envío).
- Si el número de Pax no coincide con los viajeros registrados (por ejemplo, indicar Pax=2 y solo registrar a uno) en la lista se resaltarán en rojo. Lo aconsejable en ese caso es modificar la recepción e indicar el Pax correcto. Si no es posible se puede enviar y el PMS indicará como Pax el número de viajeros reales registrados, pero se aconseja indicar el Pax real en la habitación siempre que sea posible.
- Los niños se resaltarán en **negrita**.
Recordemos que es obligatorio registrar a todos los huéspedes sean mayores o menores de edad. Si el menor no está obligado a tener documento de identificación, no es necesario informarlo (menores de 14 años)
- En las reservas a nombre de una empresa / agencia en las que el huésped esté informado en **DATOS DEL HUÉSPED** se puede informar de su **Email**.

DATOS DEL HUÉSPED

Nombre huésped: 

Documento hués.:

Email huésped:

Utilizar una lista de huéspedes




En el caso de que el dato del que se disponga sea el teléfono, se podrá el huésped e informarlo en su ficha. Al enviar a SES, cuando en la reserva no se pueda obtener un teléfono o un email (cualquiera de los dos), buscará la ficha del huésped y enviará el teléfono y/o email de la ficha


COPIAR / PEGAR DATOS ENTRE FICHAS

Desde la ficha de un cliente se podrán copiar datos para posteriormente “pegarlos” en otra ficha.

Archivo **Edición** Acciones Movimientos Orden


DATOS G

-  Cortar Mayús+Supr
-  Copiar Ctrl+Ins
-  Pegar Mayús+Ins
- Seleccionar todo
- Copiar datos
- Pegar datos



Nombre

DATOS DE FILIACION

 Parentesco:

Nacionalidad: ESP

Fecha y lugar nac.:

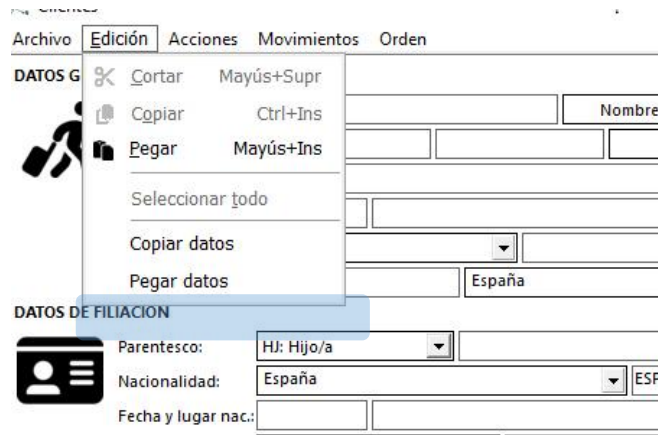
Documento:

F.Exp / F.Cad: Núm. Soporte:

INFORMACIÓN DE CONTACTO Y OTROS DATOS

Ficha Cliente

En el menú **Edición** se dispone de la opción **Copiar datos** que, al seleccionarla, copiará en el portapapeles los datos de dirección, teléfono y email del cliente. Al crear o editar otra ficha podremos acceder al mismo menú **Edición** que para pegar estos datos.

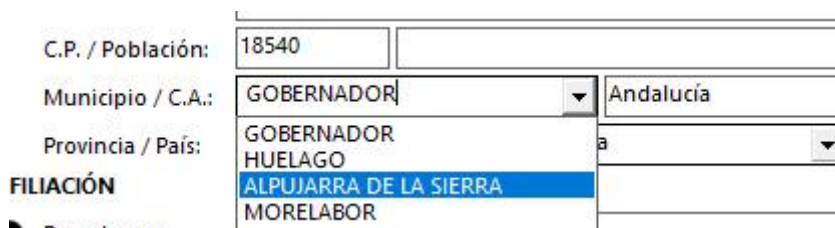


Al seleccionar **Pegar Datos** el sistema irá preguntado por bloques los datos que deseemos trasladar.



CÓDIGOS POSTALES – MUNICIPIOS

Si se introduce un código postal válido se filtrará la lista de municipios que correspondan con ese código postal ya que, un único código postal, puede estar asociado a varios municipios incluso de provincias diferentes.



Lista de municipios

Por defecto se mostrará el primero pero el usuario puede indicar el que realmente corresponda seleccionando el correcto en la lista.

Cuando nos posicionemos en otro campo, por ejemplo, País, se eliminará el filtro de la lista y al desplegar se mostrarán todos los municipios.

Cuando se comprueben los datos del huésped se verificará que el código postal corresponde correctamente al municipio seleccionado y no se informará que es erróneo.

Cuando se envíen los datos a SES Hospedajes se realizará la misma verificación

Ses.Hospedajes



Fecha de Entrada: 17/02/2025

Conexión a Internet

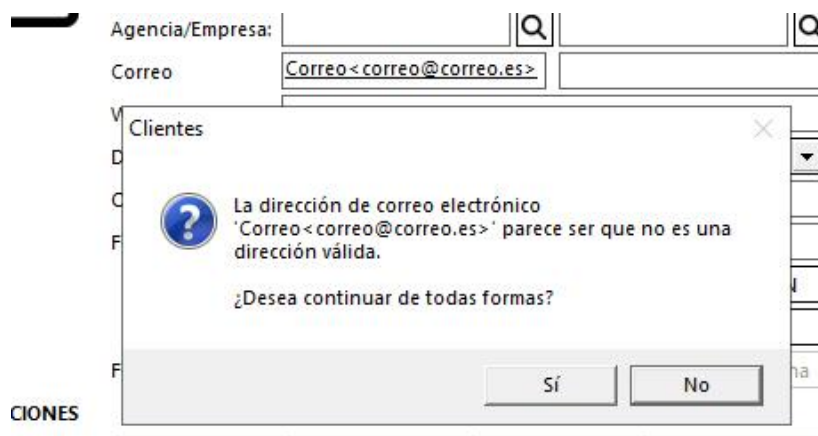
Establecimiento: 1: B50611714 0000000278 / 0000000116 ALBADA DATAHOTEL DEN

Partes de Viajeros																
	Env.	Comp	#Reserva	N.Hab.	Documento	TD	Nombre	Sx	F.Nacimiento	Ptesco.	Nac.	País	Salida	Pago	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1504	106	11111111H	D	PEREZ LOPEZ, MANUEL	O	15/12/1980		ESP	ESP	18/02/2025	OTRO	Nuevo	

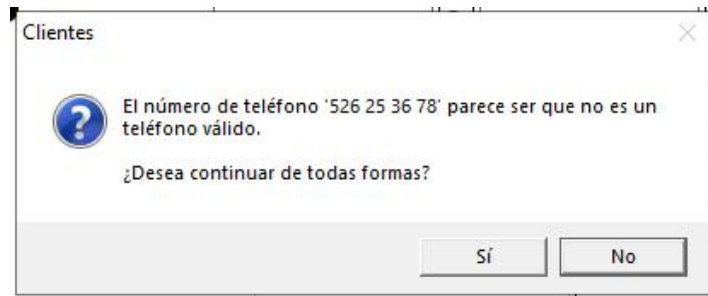
VALIDACIÓN CORREO ELECTRÓNICO – TELÉFONO

Se añaden nuevos criterios de validación en los datos email y teléfono del cliente.

En el caso del email se darán por válidos aquellos que contengan una @ y al menos un "." a la derecha de la arroba. Si se detecta que la dirección de correo pudiera no ser válida se mostrará un mensaje de aviso, aunque se permitirá continuar.



Respecto al dato de teléfono, se verificará para los nacionales que tengan 9 dígitos y empiecen por 6, 7, 8 o 9. Los internacionales deben empezar por + o 00, y si se indica un teléfono 0034 o +34 se valida como nacional.



FORMAS DE PAGO-EXCLUIR DE ENLACE CONTABLE

Puede ser que en determinadas situaciones no nos interese que se realicen los asientos contables de cobro para una determina forma de pago cuando se realice el enlace contable de cobros.

Para ello, desde **ARCHIVO – TABLAS – FORMAS DE PAGO**, podemos indicar aquellas formas de pago que

se deseen excluir del enlace activando la opción **Excluir del puente contable**

Tabla de Formas de pago

ENLACE KIOSKO

Añadida la opción de *Upselling* que permite añadir paquetes de ventas a la reserva para que, de esta forma, el Kiosko sea capaz de cobrar lo que quede pendiente en la reserva.

En la nota técnica del enlace se detalla como configurar esta nueva funcionalidad

ENLACE LLAVES

Añadida la posibilidad de enviar un código de apertura con usuario y Password para la app (**Upkey**) además de la ya contemplada de proporcionar un **Passcode**.

En la nota técnica del enlace podrá consultar toda la documentación referente al enlace.